Préparer sa recherche d'emploi

Communication professionnelle ▸ Méthodologie

Présentation

Une recherche d'emploi n'est pas simple : cela nécessite souvent, en plus des tracas du quotidien, d'isoler ses qualités, ses compétences, ses envies, mais aussi de savoir les retranscrire aux entreprises cherchant à recruter.
Cette formation vous propose de vous aider à vous présenter sous votre meilleur jour dans votre CV (Curriculum Vitae) et dans votre lettre de motivation, ainsi que d'utiliser internet à votre avantage, tant pour vérifier l'image véhiculée que pour identifier les offres d'emploi qui vous correspondent.

Objectifs

- Savoir se présenter à son avantage sur son CV, sa lettre de motivation et ses réseaux sociaux professionnels
- Savoir chercher et répondre à des offres de stage ou d'emploi
- Savoir suivre ses candidatures
- Savoir préparer un entretien d'embauche

Moyens pédagogiques

Formation alternant la théorie et la pratique, avec un intervenant présentant la formation en direct. Possibilité de réaliser cette formation en face-à-face dans nos locaux, dans vos locaux d'entreprise ou à distance via visioconférence.
Une fois terminée, vous disposerez d'une attestation de suivi de la formation, ainsi que des contenus de cours relatifs au contenu présenté.

Evaluation des acquis

Questionnaires à choix multiples (QCM) en fin de formation.
L'intervenant formulera également une appréciation sur vos acquis pour l'entièreté de la formation.

Durée : 7 heures (1 jour)
Référence : CO-120
Niveau : Débutant
Formation inter-entreprises :

Formation en présentiel et distanciel
Tarif : 320 € HT

Formation intra-entreprises :

Formation disponible et adaptable sur demande
Tarif : sur devis

Contact

Anthony DUPUIS
Conseiller formation
07 68 53 96 11
anthony@ls-a.fr

Public :

Toute personne en recherche de stage ou d'emploi

Avez-vous les prérequis ?

Aucun prérequis

Dernière modification :

08/11/2024

Document non contractuel. ls-a Formation est une marque déposée de ls-a. Tous droits réservés.

Préparer sa recherche d'emploi

Communication professionnelle ▸ Méthodologie

Programme de la formation

1- Se mettre dans les bonnes conditions

Les principaux processus de recrutement existants
Suivi et relance des candidatures
Réalités du marché du travail
Aspects légaux

2- Le CV

Pourquoi faire un CV ?
Le contenu du CV
Importance de la mise en page
Bonnes pratiques

3- LinkedIn et le réseau

Gérer son image sur internet
Pourquoi avoir un profil LinkedIn ?
Activer son réseau

4- Les sites d'offres d'emploi

Pourquoi utiliser ces sites ?
Principaux sites d'offres d'emploi
Lire et comprendre une offre d'emploi
Conseils méthodologiques

5- La lettre de motivation

Pourquoi rédiger une lettre de motivation ?
Structure et contenu d'une lettre de motivation
Importance de la personnalisation de la candidature

6- Préparer son entretien

Préparer les aspects pratiques : lieu, horaires, tenue vestimentaire...
Que retenir impérativement de l'offre et de l'entreprise ?
Comment transformer ses faiblesses en forces ?
Attitude à tenir : niveau de langue, le non verbal