

# Excel : manipulation de données et formules complexes

Bureautique ▶ Excel

## Présentation

Excel fait partie de la Suite Office éditée par Microsoft. Au-delà des fonctionnalités de base, Excel offre des possibilités de manipulation de données plus avancées avec des compléments comme Power Pivot ou la création de macros en langage de programmation VBA (Visual Basic for Applications).

Cette formation vise à vous apprendre à utiliser certaines fonctions avancées d'Excel : les formules mathématiques permettant des calculs complexes, mais aussi les fonctions plus textuelles permettant d'optimiser votre usage des données en limitant les risques de les corrompre par erreur de manipulation.

## Objectifs

- ▶ Savoir résoudre des calculs complexes
- ▶ Savoir construire et utiliser des fonctions
- ▶ Savoir manipuler, rechercher et remplacer des données
- ▶ Savoir agréger des données via des calculs conditionnels

## Moyens pédagogiques

Formation alternant la théorie et la pratique, avec un intervenant présentant la formation en direct. Possibilité de réaliser cette formation en face-à-face dans nos locaux, dans vos locaux d'entreprise ou à distance via visioconférence.

Une fois terminée, vous disposerez d'une attestation de suivi de la formation, ainsi que des contenus de cours relatifs au contenu présenté.

## Evaluation des acquis

Questionnaires à choix multiples (QCM) en fin de formation.

L'intervenant formulera également une appréciation sur vos acquis pour l'entièreté de la formation.

**Durée** : 14 heures (2 jours)

**Référence** : BU-034

**Niveau** : Intermédiaire

**Formation inter-entreprises** :

Formation en présentiel et  
distanciel

**Tarif** : 550 € HT

**Formation intra-entreprises** :

Formation disponible et adaptable  
sur demande

**Tarif** : sur devis

**Contact**

**Anthony DUPUIS**

Conseiller formation

07 68 53 96 11

anthony@ls-a.fr

**Public** :

Toute personne travaillant ou  
souhaitant travailler sur des  
données avec Excel.

**Avez-vous les prérequis ?**

Connaître les bases d'Excel  
est nécessaire : naviguer dans  
l'interface, effectuer des calculs  
simples

**Dernière modification** :

28/02/2023

# Excel : manipulation de données et formules complexes

Bureautique ▶ Excel

## Programme de la formation

### 1- Bien présenter ses données Excel

Rappels mathématiques : priorités de calcul et parenthèses  
Différences entre formule et fonction  
Bonnes pratiques pour concevoir son classeur  
Comprendre et réparer les formules incorrectes  
L'importance des tableaux

### 2- Construction d'une fonction

Références et constantes  
Travail en multi-feuilles : références 3D  
Les opérateurs de calculs  
Utiliser des fonctions imbriquées

### 3- Adapter les données

Fonctions de recherche et de remplacement de texte  
Fonctions utilitaires : regrouper le contenu de plusieurs cellules dans une seule, séparer le contenu d'une cellule en plusieurs, mettre en majuscule/minuscule...  
Fonctions de dates : définir des dates, jours, compter les jours entre deux dates...

### 4- Agréger les données

Fonctions de calcul : compter les valeurs, les cellules vides, faire des arrondis, sous-totaux partiels, sommes conditionnelles...  
Fonctions de base de données : effectuer des calculs en intégrant des conditions liées au tableau (base de données) correspondant  
Différences avec les tableaux croisés dynamiques

### 5- Conditionner l'affichage des données

Afficher un résultat selon une ou plusieurs conditions  
Utiliser la mise en forme conditionnelle et définir des règles  
La fonction INDIRECT et ses subtilités