

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Définitions :

« **Client** » : Désigne toute personne physique ou morale qui passe commande d'une formation auprès de LS-A pour les besoins de son activité professionnelle.

« **CGV** » ou « **Conditions Générales de Vente** » : désigne les présentes conditions générales de vente de prestations de formation

« **Organisme de formation** » : Désigne la société LS-A, société par actions simplifiée, au capital social de 1.000 euros immatriculée au RCS de Troyes sous le numéro 850255977 dont le siège social est situé au 53 rue de la Paix 10000 Troyes et dont le numéro d'agrément est le 44100101010.

« **Stagiaire** » : Désigne toute personne physique qui participe à une formation dispensée par l'Organisme de formation

Objet et champ d'application :

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par l'Organisme de formation pour le compte d'un Client. Toute commande d'une prestation de formation auprès de l'Organisme de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client des présentes CGV. Ces conditions prévalent sur tout autre document du Client, en particulier ses conditions générales d'achat. Les CGV sont susceptibles d'être mises à jour. La version actualisée des CGV est disponible sur le site internet de l'Organisme de formation.

Processus de commande :

Passation de commande sur le site internet

Le Client passe commande d'une prestation de formation sur le site internet de l'Organisme de formation.

Pour passer commande, le Client est invité à :

- cliquer sur la formation de son choix,
- prendre connaissance du sujet et des modalités d'exécution de la formation,
- sélectionner le jour et la date de la formation parmi les créneaux proposés,
- compléter les informations de facturation nécessaires à l'Organisme de formation pour assurer l'exécution de la commande,
- procéder au paiement en ligne par carte bancaire.

En cochant la case « j'ai lu et j'accepte les Conditions Générales de Vente », le Client reconnaît avoir pris connaissance des présents Conditions Générales et accepter leur contenu.

Le Client reçoit courriel accusant réception de sa commande contenant un récapitulatif de celle-ci et un lien vers les CGV applicables au jour de la commande.

Toute commande vaut acceptation des prix et du descriptif des prestations de formation

disponibles à la vente.

La fourniture en ligne des informations de facturation du Client et la validation de la commande vaudront preuve de l'accord du Client et exigibilité des sommes dues. Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques de l'Organisme de formation dans des conditions raisonnables de sécurité seront considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

Passation de commande au siège social de l'entreprise

Le Client peut également passer commande d'une prestation de formation en se rendant au siège de l'Organisme de formation et en signant un bon de commande remis par l'Organisme de formation au Client. La signature par le Client du bon de commande vaut acceptation par celui-ci de ses termes et des présentes CGV.

Dispositions spécifiques aux formations intra-entreprise

Le Client adresse à l'Organisme de formation une demande précisant son besoin. Un entretien est réalisé entre le Client et l'Organisme de formation à l'issue duquel l'Organisme de formation lui adresse une proposition pédagogique et financière destinée à répondre à son besoin spécifique.

L'acceptation par le Client de cette proposition pédagogique et financière vaut acceptation par celui-ci de ses termes et des présentes CGV.

Mise en œuvre de la prestation de formation

Modalités

L'Organisme de formation a la charge de la mise en œuvre de la prestation de formation. À ce titre, l'Organisme de formation est libre de définir le lieu et la durée de la formation ainsi que les méthodes et outils pédagogiques à utiliser.

Le programme, les objectifs, les prérequis, la durée et le tarif de la formation sont disponibles sur le site internet de l'Organisme de formation accessible à l'adresse suivante : <https://formation.ls-a.fr>

Le Client s'engage à respecter les prérequis et à vérifier que les objectifs sont en adéquation avec la formation prévue.

Sont également consultables sur le site internet de l'Organisme de formation, les méthodes mobilisées (cas pratiques, exercices, étude de cas...) et les modalités d'évaluation s'il y en a (notamment si la formation permet l'obtention d'une certification).

Lieu de la formation

La formation peut avoir lieu dans les locaux de l'Organisme de formation. Dans ce cas, les Stagiaires sont tenus de respecter le règlement intérieur applicable et le Client se porte fort du respect par ses préposés Stagiaires dudit règlement intérieur.

La formation peut être effectuée en distanciel, par visioconférence. Dans ce cas, l'ensemble des informations de connexion nécessaires seront fournies en amont de la formation par communication électronique.

Dispositions spécifiques aux formations intra-entreprise

La proposition pédagogique et financière définit les modalités de mise en œuvre de la formation intra-entreprise.

Le Client s'engage à vérifier la disponibilité des équipements (notamment informatiques) et s'assurer de leur bon fonctionnement pour les prestations de formation qui le nécessitent.

Prix des formations

Les prix des formations varient selon le contenu et la durée des formations et sont indiqués en euros hors taxes sur le site internet de l'Organisme de formation.

Le paiement est à effectuer au jour de la commande, avant le début de la prestation de formation.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux d'intérêt légal outre une indemnité de 40 euros pour frais de recouvrement.

Prise en charge

Si le Client bénéficie d'un financement par un Opérateur de compétence (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation afin que l'Organisme de formation facture ce tiers.

Le Client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription.

En cas d'absence de réponse, de refus de prise en charge au jour de la formation, ou de non-paiement des frais relatifs à une prestation par ce tiers (en tout ou partie), le Client sera facturé du montant correspondant, éventuellement majoré des pénalités de retard.

Si le Client bénéficie d'un financement par le biais du Compte Personnel de Formation (CPF) et dans le cas où la prestation est prise en charge par le dispositif, l'inscription doit être réalisée sur la plateforme adéquate.

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

Le Client peut demander d'annuler ou de reporter une séance de formation sous réserve d'en informer par email l'Organisme de formation à l'adresse suivante : formation@ls-a.fr

Toute demande de report ou d'annulation ne devient effective qu'après réception de la confirmation de sa prise en compte par l'Organisme de formation.

Si la demande de report ou d'annulation est adressée plus de 14 jours ouvrés avant le début de la formation, seront seulement facturés au Client les frais engagés et non-remboursables.

Si la demande de report ou d'annulation a lieu entre 14 et 7 jours ouvrés avant le début de la formation, l'Organisme de formation facturera au Client 50% du coût de la formation annulée ou reportée ainsi que la totalité des autres frais engagés et non remboursables.

Si la demande de report ou d'annulation a lieu moins de 7 jours ouvrés avant le début de la formation, l'Organisme de formation facturera au Client 100% du coût de la formation annulée ou reportée ainsi que la totalité des autres frais engagés et non remboursables.

L'Organisme de formation se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter une séance de formation en cas de nombre d'inscrits insuffisants, de problème d'approvisionnement du contenu de la formation ou pour un problème technique. Dans ce cas, le Client sera prévenu au moins 7 jours ouvrés avant le début de la séance de formation et de nouvelles dates seront proposées. Dans ce cas, les frais éventuellement engagés par le Client ne seront

pas remboursés.

Propriété intellectuelle

L'Organisme de formation est titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les supports de formation quelle que soit leur forme (papier, numérique, électronique...).

Le paiement par le Client de la prestation de formation n'emporte aucun transfert des droits de propriété intellectuelle au profit du Client.

La commande d'une prestation de formation confère au seul Stagiaire bénéficiant de la prestation, le droit personnel et individuel d'utiliser le support de formation correspondant. Toute reproduction, représentation, modification, divulgation à des tiers, et/ou exploitation commerciale de tout ou partie de ces éléments sous quelque forme que ce soit est strictement interdite.

Responsabilité

L'Organisme de formation réalise les prestations de formation dans le cadre d'une obligation de moyens. Le Client est seul responsable du choix de la formation commandée.

La responsabilité de l'Organisme de formation ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et sera limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit et notamment toute perte de chance, de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial ou perte de données et/ou fichiers. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de l'Organisme de formation serait retenue, le montant total de toutes sommes mises à la charge de ce dernier ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la formation concernée.

Confidentialité

Les Parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre Partie qu'ils soient de nature économique, technique ou commerciale, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

Force majeure

L'Organisme de formation ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure, tel que visé à l'article 1218 du Code civil. Sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence française et sans que cette liste ne soit limitative : la maladie, un accident, la non-obtention de visa, d'autorisations de travail ou d'autres permis touchant le formateur prévu pour la session, les incidents affectant les réseaux de transport (notamment RATP/SNCF/compagnies aériennes) de nature à empêcher le personnel de l'Organisme de formation et/ou le formateur concerné de se rendre sur le lieu prévu pour la session de formation, les conflits sociaux internes ou externes à l'Organisme de formation, les catastrophes naturelles, la propagation d'un virus qui serait qualifié par les autorités de stade 3 de l'épidémie ou autre équivalent applicable, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie ou des communications de tout type.

Données personnelles

L'Organisme de formation s'engage à mettre en œuvre des mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel et à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 (ci-après le «Règlement Général sur la Protection des Données») et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite loi informatique et libertés.

Les données personnelles du Client et/ou des Stagiaires sont traitées par l'Organisme de formation LS-A, société par actions simplifiée, au capital social de 1.000 euros immatriculée au RCS de Troyes sous le numéro 850255977 dont le siège social est situé au 53 rue de la Paix 10000 Troyes, agissant en qualité de Responsable du traitement au sens du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016.

Identification des données personnelles

Ces données sont collectées directement auprès des personnes concernées, lorsqu'elles :

- Passent commande d'une formation sur le site internet ou au siège social de l'Organisme de formation
- Remplissent le formulaire de contact sur le site <https://ls-a.fr> ou <https://formation.ls-a.fr>

Dans le cadre des activités de collecte mentionnées ci-avant, l'Organisme de formation traite les données suivantes :

- Les données identitaires et de contact du Client : nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone
- Les données identitaires du Stagiaire : nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone
- Les données de facturation du Client : coordonnées bancaires, adresse de facturation

Finalités

L'Organisme de formation peut traiter les Données Personnelles du Client et des Stagiaires dans le cadre des finalités suivantes :

- Gestion des contrats et des comptes clients
- Gestion de la facturation et du recouvrement
- Gestion de la relation client
- Prospection commerciale

Les traitements mis en œuvre par l'Organisme de formation sont fondés sur :

- L'exécution du contrat, pour les traitements relatifs à la gestion des contrats, des comptes clients, de la facturation, du recouvrement et de la relation client
- Le consentement, pour la prospection commerciale
- Le respect d'une obligation légale, pour les traitements liés à la fiscalité.

Hébergement

Les données personnelles traitées par l'Organisme de formation sont hébergées dans l'Union Européenne.

Destinations des données collectées

Les données personnelles collectées peuvent être transmises à des partenaires de l'Organisme de formation chargé de l'exécution, du traitement, de la gestion et du paiement des prestations.

Les données personnelles collectées sont susceptibles d'être traitées hors de l'Union Européenne. Dans ce cas, l'Organisme de formation s'engage à prendre les dispositions nécessaires avec ses sous-traitants et partenaires pour garantir un niveau de protection des données adéquat et ce en toute conformité avec la réglementation applicable.

Durée de conservation des données personnelles

L'Organisme de formation ne conserve les données personnelles qu'il a collectées que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la réglementation en vigueur.

A cet égard, les données personnelles des Stagiaires et Clients sont conservées pendant la durée des relations contractuelles augmentée de 3 ans à des fins d'animation et prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription. En matière de comptabilité, elles sont conservées 10 ans à compter de la clôture de l'exercice comptable. Les données des prospects sont conservées pendant une durée de 3 ans si aucune participation ou inscription aux formations de l'Organisme de formation n'a eu lieu.

Exercice des droits

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016, chaque personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de ses données à caractère personnel, et d'un droit à la limitation et à l'opposition au traitement de ces données.

Ces droits peuvent être exercés en nous contactant à l'adresse suivante :

Par courrier : Is-a Formation – Service Réclamations, 2 Boulevard Carnot, 10000 TROYES

Par email : reclamations@ls-a.fr

Les personnes disposent également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Dispositions générales

L'Organisme de formation est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat.

Dans le cadre de l'exécution des présentes, les parties exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante sans que, notamment, cela puisse être interprété comme créant entre elles un lien de subordination ou une société de fait.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes CGV sont régies par la loi française.

En cas de litige survenant entre l'Organisme de formation et le Client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Troyes.